

PROPOSTA PARA TREINAMENTO DE GESTÃO DE LIDERANÇA

GFI BRASIL

Introdução

O The Good Food Institute (GFI) é uma organização global sem fins lucrativos que trabalha para transformar a cadeia de produção de alimentos. Temos equipes nos Estados Unidos, Brasil, Israel, Índia, e países da Europa e da região Ásia-Pacífico. Apoiamos o desenvolvimento do setor de proteínas alternativas, especialmente o mercado de carnes, ovos, e produtos lácteos vegetais, cultivados ou obtidos por fermentação.

Organizamos o nosso trabalho em três áreas programáticas:

Engajamento Corporativo: Apoiamos a indústria de alimentos a base de proteínas alternativas. Auxiliamos startups e investidores na elaboração de planos de negócios, financiamento, comunicação, comercialização e regulação, além de produzir dados e informações relevantes para o mercado.

Ciência e Tecnologia: Trabalhamos para desenvolver, financiar e promover o conhecimento científico envolvido na produção de carnes, ovos e produtos lácteos feitos à base de plantas, cultivados a partir de células ou obtidos por fermentação. Promovemos a capacitação de profissionais e a disseminação do conhecimento técnico e científico associado às áreas de proteínas alternativas.

Políticas Públicas: Atuamos diretamente com agentes de governo e formuladores de políticas públicas, além de fomentar a comunicação entre o governo e os agentes de mercado, para assegurar que o marco regulatório vigente permita o desenvolvimento pleno do setor de proteínas alternativas no Brasil.

Reconhecendo que o GFI é uma organização jovem e inovadora, não adotamos um modelo de liderança convencional. Em vez disso, estamos comprometidos em manter uma cultura de startup que valorize a autonomia, o crescimento pessoal e o bem-estar mental de nossa equipe. Nosso desafio é desenvolver metodologias que capacitem nossos líderes a manter essa cultura, sem recorrer às estruturas rígidas de recursos humanos comuns em grandes corporações.

1. Detalhes da proposta

Essa proposta visa o desenvolvimento das competências de liderança no GFI Brasil, com foco em maximizar o potencial dos líderes e preparar futuros gestores para desafios organizacionais. A proposta de projeto deverá concentrar-se em dois objetivos principais:

- **Treinamento 1:** Criar e implementar um treinamento de liderança abrangente para líderes atuais, incluindo especialistas sênior, gerentes, diretores, VP e presidente (totalizando 09 líderes), com o intuito de aprimorar suas habilidades em inspirar equipes, resolver conflitos, manter a motivação, fornecer ferramentas adequadas, promover autonomia e disseminar boas práticas. A equipe do GFI que participará deste treinamento é composta por um Presidente, um Vice Presidente, um Diretor, 4 Gerentes e 2 especialistas sênior.
- **Treinamento 2:** Criar e implementar um treinamento de liderança específico para especialistas em preparação, com foco na capacitação de futuros líderes, abordando competências essenciais para a gestão eficaz e o desenvolvimento de equipes de alto desempenho. A equipe do GFI que participará deste treinamento é composta por 4 Especialistas.

1.2 Conteúdo do Treinamento

A proposta deverá ser personalizada, flexível e não engessada, utilizando técnicas e ferramentas modernas e conectadas a essa proposta. O conteúdo do treinamento poderá abranger, mas não obrigatoriamente, os seguintes tópicos, que são a base de nossas preferências de conteúdo:

Papel da Liderança

- Abordar e desenvolver diferentes estilos e níveis de liderança.
- Estudo direcionado sobre como gerir terceiros (fornecedores, parceiros, voluntários, etc).
- Explorar maneiras de compartilhar conhecimento de forma eficiente.

Gestão de Pessoas

- O papel do líder no trabalho colaborativo.
- Resolução de conflitos e ações preventivas.
- Competência em atuar em ambientes variáveis e gestão em tempos de mudanças e incertezas.

Avaliação e mensuração de impactos e resultado

- Como medir impactos e resultados e indicadores de performance e sucesso.
- Melhorar habilidades de análise, pensamento crítico e capacidade de planejamento estratégico.
- Visualizar e comunicar o planejamento estratégico com clareza. O papel do líder no trabalho colaborativo.

Feedback

- Reforçar a importância do feedback para o desenvolvimento das equipes.
- Utilização de metodologias como SCI (Situação, Contexto, Impacto) e STAR (Situação, Tarefa, Ação, Resultado).
- Utilização de outras metodologias e ferramentas para aplicar e receber feedback de maneira construtiva e colaborativa no desenvolvimento de pessoas.

Caso a empresa possua sugestões de outros conteúdos que considerem relevantes para o treinamento, estamos abertos a considerá-las. Nosso objetivo é evitar um formato rígido e aproveitar a riqueza da diversidade baseada na experiência das empresas proponentes.

1.3 Formato e periodicidade

A seguir, detalhamos os principais componentes do programa utilizado na última rodada de treinamentos como base:

- Encontros Mensais de Liderança: Realização de encontros mensais com o time de liderança, com duração de 3 horas cada, visando promover a troca de experiências, alinhamento estratégico e discussão de desafios e oportunidades.

- Pré e Pós-Working: Designação de atividades pré e pós-workings após cada encontro, abordando tópicos discutidos durante a sessão, com revisão e discussão dos resultados no próximo encontro. Esta parte deverá ser sugerida de forma que não onere demasiado o tempo dos participantes.
- Sessões de Mentoria Individual: Sessões de mentoria individual para cada líder participante, visando fornecer orientação personalizada, feedback e apoio na resolução de desafios específicos de liderança.

Embora este formato tenha sido bem-sucedido anteriormente, estamos abertos a propostas que tragam diferentes metodologias e cadências de reuniões. Solicitamos que a proposta de plano de treinamento seja desenvolvida com base nas metodologias que a empresa proponente considera mais eficazes, garantindo a flexibilidade necessária para atender às nossas necessidades.

1.4 Monitoramento e validação do treinamento

O GFI Brasil acompanhará a realização do treinamento de liderança por meio de reuniões periódicas. Além disso, o GFI Brasil deverá validar etapas ou atividades chave para a continuidade ou finalização do treinamento. A proposta deve contemplar reuniões mensais para discussão e validação das atividades e/ou das entregas sempre que necessário.

Desta forma, o GFI Brasil poderá indicar ajustes e/ou redirecionamentos necessários no estágio inicial das atividades, para que elas possam ser alinhadas e entregues na data final pré-definida dentro do escopo esperado.

Caso haja solicitação de substituição do responsável por ministrar o treinamento, seja por parte do GFI Brasil ou da contratada, a mudança deverá ser comunicada com pelo menos 15 dias de antecedência do início do próximo módulo. Além disso, deverá ser realizada uma reunião para novos alinhamentos.

2. Conteúdo mínimo da proposta

A proposta poderá atender a apenas um ou ambos os treinamentos estabelecidos no item 1 desta chamada e deverá conter obrigatoriamente:

- **Equipe envolvida**: Detalhamento da equipe técnica responsável pelo desenvolvimento e execução do treinamento, incluindo suas competências e experiências relevantes.

- **Plano de reuniões:** Descrição detalhada do plano de reuniões, incluindo cronograma de execução (indicando as atividades a serem realizadas em cada mês).
- **Execução do projeto:** Planejamento e metodologia de execução, descrevendo como o treinamento será implementado, incluindo técnicas, ferramentas e abordagens a serem utilizadas.
- **Valores da proposta:** os valores deverão ser apresentados separadamente de acordo com os estágios designados: Treinamento 1, treinamento 2, mentorias individuais, outras sugestões que não estejam nessa RFP.
- **Formas de pagamento:** O pagamento será efetuado em 2 (duas) parcelas. A primeira parcela, correspondente a 40% do valor total, será paga na data de assinatura do contrato. A segunda parcela, correspondente a 60% do valor total, será paga 15 dias após a finalização do treinamento. Os pagamentos serão realizados por meio de depósito bancário ou boleto, mediante envio de nota fiscal.

A empresa contratada deverá apresentar uma proposta detalhada para cada ponto mencionado, demonstrando expertise e capacidade de atender às necessidades específicas do GFI.

3. Expectativa para início do projeto

- Envio da proposta para o GFI: até dia **16/08/24**
- Divulgação do resultado: **30/08/24**
- Contração da empresa selecionado: no máximo **30 (trinta) dias após o envio da minuta/contrato**. A depender do processo de alinhamento do contrato.
- Início do projeto: alinhamento será discutido após a assinatura do contrato. Expectativa para **segunda semana de setembro**.

Considerando a natureza personalizada do projeto, caso seja necessário esclarecer dúvidas ou alinhar expectativas antes do envio das propostas, solicitamos que entrem em contato com Ana Paulae e Karine através dos e-mails anapaular@gfi.org e karines@gfi.org.

4. Orientações para submissão de propostas

A proposta deverá ser enviada em formato “PDF” para os emails anapaular@gfi.org e karines@gfi.org até o dia **16/08/24**.

Conforme mencionado anteriormente, a proposta deverá conter obrigatoriamente um cronograma, os valores previstos para execução de cada etapa, o investimento total, a metodologia a ser utilizada e o currículo dos profissionais que desenvolverão o trabalho.

Garanta que sua proposta contenha todos os itens descritos aqui, para que não haja atrasos no período do processo seletivo.

Após a proposta ser escolhida, iniciaremos as apresentações, previamente agendadas com os responsáveis do GFI.

Todas as propostas recebidas serão objeto de confirmação pelo GFI. Caso haja demora no envio do aviso de recebimento, entre em contato, por gentileza.

5. Orientações gerais relacionadas ao processo de contratação

Após a conclusão do processo de análise das propostas submetidas, o GFI entrará em contato com o fornecedor selecionado para a execução do(s) programa(s) de treinamento e fornecerá todas as informações necessárias para o início do processo de contratação.

Todos os dados, informações e/ou documentos relacionados ao programa de treinamento serão tratados como estritamente confidenciais e sigilosos. O fornecedor selecionado não poderá realizar qualquer forma de publicação, anúncio ou divulgação, total ou parcial, a terceiros sem a prévia e expressa autorização do GFI, mesmo após o término da relação contratual.

6. Propriedade Intelectual

As empresas devem reconhecer que a participação nesta seleção não constitui concessão, licença ou autorização para qualquer tipo de utilização do nome empresarial, nomes do domínio, títulos de estabelecimento, marcas registradas ou sinais distintivos de propriedade intelectual do GFI Brasil.

O processo de contratação deverá ser concluído no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a partir do envio da minuta do contrato. O prazo estipulado dependerá do processo de aprovação do contrato entre as partes.

O GFI selecionará, a seu livre e exclusivo critério, a proposta que melhor se adequar ao escopo do projeto de treinamento, podendo, ainda, definir outros critérios de preferência, a depender de cada circunstância específica.

7. Dúvidas

Em caso de dúvidas entre em contato pelo email anapaular@gfi.org e karines@gfi.org.